

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Mobilidade Urbana	
<b>Responsável pela Demanda:</b> JOSÉ VALENTIM MARCIOTTO SOBRINHO	<b>Cargo/Matrícula:</b> AGENTE ADMINISTRATIVO - 008929
<b>E-mail:</b> escritorio.oficina@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 3602-2777
Objeto: Aquisição de 01 (uma) máquina de solda para os serviços da serralheria do CEPROM	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> PROCESSO IRÁ TRAMITAR PELA SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATEGICA	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
Aquisição de 01 inversora 250 (MIG) 127/220 volts; 01 tocha MIG 250 3 M e 01 regulador de argônio, essa máquina de solda é essencial para o desenvolvimento dos trabalhos da serralheria do CEPROM.
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
CONFORME DESCRITIVA EM TR
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
PROCESSO TRAMITARA PELA CONTABILIDADE
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA</b>
<b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial



**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA**

**5. Indicação do gestor da contratação**

MÁRCIO DE ALMEIDA  
SECRETARIO DE MOBILIDADE URBANA

**6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)**

CLAUDEMIR SANTOS DE AGUIAR  
DIRETOR

Jahu/SP, 30 de setembro de 2024

JOSÉ VALENTIM MARCIOTTO SOBRINHO  
AGENTE ADMINISTRATIVO

**Responsável pela Formalização da Demanda**

